



Embaucher un salarié ou un apprenti : mode d'emploi

Durée : 2 jours/14 h

Objectifs : Bien recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs : salariés, apprentis...

- Définir le profil à recruter
- Connaître la réglementation applicable au recrutement et au contrat : apprentissage, professionnalisation, CDD, CDI...
- Faire connaître son besoin
- Sélectionner le candidat
- Réussir l'intégration
- Le droit du travail : contrats, cotisations, déclarations.

Pré requis : Aucun

Validation : Attestation de formation

Stages complémentaires conseillés : M2, M3

Programme :

I) QUEL PROFIL RECRUTER

- Connaître la réglementation applicable au recrutement et au contrat : apprentissage, professionnalisation, CDD, CDI...
- Définir méthodiquement les caractéristiques du profil à recruter...
- Déterminer les marges...

II) FAIRE CONNAITRE SON BESOIN

- Choisir
- Organiser...

III) SELECTIONNER UN CANDIDAT

- Etablir des critères de sélection (en relation avec la définition du profil)
- Ordonner les informations recueillies
- Adopter une méthode d'entretien, et éventuellement des tests
- Organiser l'entretien de recrutement
- Conduire l'entretien (questions, échanges / objectifs)
- Prendre sa décision (part de la subjectivité, de la stratégie de l'entreprise...)

IV) REUSSIR L'INTEGRATION

- Préparer l'intégration avec les autres salariés et/ou les partenaires de l'entreprise (aspects humains, pratiques, commerciaux...). Adapter son discours au profil de la personne à intégrer
- Organiser un tutorat La transmission du savoir : identification des savoirs à transmettre et les organiser, choix des méthodes adaptées, évaluation des compétences acquises
- Prévoir un cheminement dans l'intégration (formation, responsabilité, technicité...)

V) LE DROIT DU TRAVAIL : LES CONTRATS, COTISATIONS ET DECLARATIONS

- Repréciser le cadre législatif de la gestion quotidienne de la relation au travail
- Les différents types de contrats possibles : CDD, CDI, apprentissage, professionnalisation...
- Les cotisations et déclarations et les organismes
- Les sources du droit du travail :
 - Le code du Travail
 - La Convention collective
 - Les instances
- Les formalités liées à l'embauche et au contrat de travail :
 - Les obligations de l'employeur
 - Les démarches préalables
 - Les types de contrat
 - Licenciements et démission
 - Les aides à l'emploi



Chambres de Métiers et
de l'Artisanat

Région Franche-Comté

Conseil de la Formation

Organismes

Paritaires

Collecteurs

Agréés

